

低学年 矢西練習お当番のお仕事

2020年10月

◆お当番集合時間

練習集合時間の15分前 (1:00集合の場合12:45)

◆仕事の手順

- 1 主事さんにお願ひし、さくら門の鍵を開けてもらひ、体育館日誌を受け取る
 - ・「矢西ミニバス」で体育館予約をしているので、主事さんには「ミニバスです」と声をかける。
 - (✕リトルスターズ)
- 2 体育館横の倉庫より消毒セットを取り出し、入口に利用者名簿と手指消毒アルコールを置く
- 3 体育館、トイレのドアノブ、水道の蛇口、パイプ椅子、他よく触りそうなところを消毒する
 - ・パイプ椅子はステージ下より7、8脚出す。
- 4 到着した子どもや父母に手指消毒してもらひ、体温を名簿に記入する
 - ・遅刻してきた子や途中からきた父母の体温も忘れずに記入する。
 - ・検温を忘れた場合、消毒セットの中の体温計で計ってもらひ、記入する。
 - ・名簿記入はほかの父母に頼んでも良い。いない場合は、館内消毒が終わるまで入らない様、入口で子供を待たせて下さい。
- 5 消毒が終わったら声をかけて入室させる
- 6 子どもたちへの声かけ
 - ・挨拶を促し、自分の荷物はひとまとめにして、脇に寄せる
 - ・準備ができた子からモップがけ
 - ・備品を体育館の定位置まで運ぶ
- 7 倉庫から備品を出すなど、練習準備
 - ・ボールかご ・チームボール ・タイマー2つ ・カラーコーン ・ラダー(黒い袋に入っています)
 - ・緑のボックス(救急セット、空気入れ等が入っています) ・スピーカー ・濡れ雑巾2枚
 - ※危なくない物は子どもたちに運ばせる。
- 8 1階下、2階の窓を開ける (日差しが強ければカーテンを閉める)
 - ※2階窓は、必ず大人が開け閉めして下さい
- 9 感染対策チェックリストを記入し、主事室へ提出
 - ・名前、電話番号はお当番さんのものを記入する
- 10 練習中の見守り
 - ・ケガの一時手当等、バスケ指導の範疇外になる子供たちの見守りをお願いします。
 - ※暑い時期のドリンク不足には、特に注意して下さい。(熱中症対策)
- 11 名簿上の参加していない子どもの名前を線で消す
- 12 体育館日誌の記入
 - ・使用団体名は「矢西ミニバス」で記入。その他は、以前の記入に沿って記入する。
 - ・人数は利用者名簿の人数と合わせる。
- 13 練習終了時間に変更がある場合は低学年ラインで知らせる

14 練習後の後片付け

- ・原状回復し、カーテンは開けて、窓は閉める。
- ・体育倉庫に備品をしまう（施錠不要）
- ・電気は再度つけるのに時間がかかるため、付けたまま次の団体へ引き継ぐ。次の団体がいない場合は消す。

15 ドアノブ、水道の蛇口、パイプ椅子、チームボール、他練習中に触ったところを消毒する

16 体育館日誌を主事さんに返却、又は次の団体に引継ぎ、その旨主事さんに伝える

17 利用者名簿を主事さんに提出し、はんこをもらい、再び体育館倉庫のバインダーの一番下にはさみ保管する

～☆お疲れ様でした☆～

【その他のお当番の仕事】

- ◆ 練習後シューティングで残る子がいる場合、残る父母に以後触ったところの消毒、後片付け、体育館日誌と利用者名簿の提出、名簿の保管を頼む。
- ◆ 練習で使ったビブスを持ち帰り、洗濯して次の低学年練習に持参する。
- ◆ 消毒した時などに出たゴミを持ち帰る。
- ◆ チームボールを片付ける時、数を確認する。(現在12個あります) 数に変更があった場合はケースの養生テープの数を書き換えて、その旨低学年ラインで情報共有して下さい。
- ◆ 渋谷コーチからビデオ撮影の依頼があった場合、撮影します。詳しくは全体ラインのノートの蓮沼体育館お当番マニュアルをご参照ください。
- ◆ 絆創膏、消毒グッズなどの備品が少なくなってきたら備品係(吉田さん、野村さん、月村さんに)知らせる。