

# 試合当番 仕事内容

2022. 6. 1

	当 番	保 護 者
会場に入る前	<ul style="list-style-type: none"> <li>配車代、健康チェックシート（必要な時）を回収し、金額を確認して配車係（千葉さん）に渡す。配車係がない場合は、役員に渡す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>配車代、健康チェックシートを提出する。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>試合備品係（月村さん）が用意したトイレトペーパーを主催者に渡す。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビデオ係（関根さん or 子ども）からビデオを預かり、応援に来ている保護者に撮影依頼をする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者の中で、撮影順番などを決める。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>役員（寺田 or 子ども）から試合用ファイルを預かる</li> </ul>	
会場に入ってから	<ul style="list-style-type: none"> <li>メンバーの登録をする。 （両面テープが貼ってあるメンバー表を、自分たちが試合するスコアシートに貼る）</li> </ul> <p>※練習試合によっては登録をしない場合もある。 <b>※大会では、前の試合のハーフまでに必ずしなければいけないので</b> <b>注意！！</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>控室にブルーシートを敷く。 ※必要であれば</li> <li>子供たちに荷物の整理、準備をするよう声をかける。 （巾着に、タオル・水筒・アイシング・マスクの予備とマスクケースを入れさせる。）</li> <li>横断幕をつける。</li> <li>子どもにボールをボールかごに入れるよう声をかける。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>バインダーにスコアシートを試合数分挟む。</li> <li>※渋谷コーチはファウル表は不要。 ※消しゴムつきの鉛筆を1本挟む。</li> <li>ボールかごのサイドポケットに救急バッグ・作戦板・筆記用具・うちわ・バインダーを用意する。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>データ表を依頼する。</li> <li>※ボードに用紙と筆記用具を挟んで渡す。</li> </ul>	
試合中	<ul style="list-style-type: none"> <li>試合が始まる前にTOにファウル表を、相手チームにメンバー表とファウル表を渡す。</li> <li>試合進行（タイムスケジュール）通りに進行しているか確認する。</li> <li>※大会の場合には、ピリオドごとにメールにて知らせる。</li> <li>大幅に遅延するときや試合が追加されるなど予定が変更した場合は一斉メールにて知らせる。</li> <li>※練習試合でも一斉メールにて知らせる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビデオで試合を撮影する。</li> <li>データ表をつける。</li> <li>応援する。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>試合のスコアをつける。</li> <li>※コーチがつける場合もあるので、確認する。</li> </ul>	
試合後	<ul style="list-style-type: none"> <li>備品の片づけをする。</li> <li>※備品一覧表で忘れ物がないか確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>横断幕を回収する。</li> <li>ボールを子どもへ返却する。</li> <li>帰る支度をしよう声をかける。</li> <li>忘れ物が無い確認する。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>余ったお土産（トレイトペーパー・飴）は試合備品（月村さん）に返却する。</li> <li>※翌日試合の場合は、試合備品の鞆の中に入れ、余った数を試合備品（月村さん）に連絡する。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>足ふきマットを持ち帰り、洗濯する。</li> <li>※試合備品（月村さん）と連絡をとり、次回の試合までに返却をする。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ビデオを回収し、ビデオ係（関根さん or 子ども）に渡す。</li> <li>・試合用ファイルを役員（寺田 or 子ども）に返却する。</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級生ラインにデータ表を写メで送る。</li> <li>試合結果を一斉メールにて知らせる。</li> <li>※試合結果も一緒に載せる。</li> <li>例：LS 32-20 相手チーム</li> <li>※リトル以外の試合も載せる。（できる範囲で）</li> </ul>	