

蒲田高校利用手順

2021.11更新

蒲田高校利用について以下内容まとめましたので事前にご確認下さい。
コロナ禍により、利用方法、提出書類等変更になってます。
今後、使用していくなかで追加で周知していきますので何卒ご理解ください。

※添付 の【体調管理チェックシート】を利用当日必ず持参してください。入館するコーチ、部員、父母全員。

◆◆蒲田高校体育館利用方法(注意事項)◆◆

入り時間は10分前。

<お当番さん> 父母も協力してお手伝いをお願いします。

- ・入館する全員の【体調管理チェックシート】を回収する。
- ・消毒セットで手指消毒し入館。

◆**体育館利用証(セキュリティIDカード)**を解除し入館するため利用開始時間になったらお当番さんの解除により全員揃って入館する。

* 万が一、遅れて参加の人はお当番まで連絡。

* 夜間・休日は警備員による管理の為、入館受付などの手続きはすべてDカードで行う。

◆入館時→【解除】

◆駐車場は原則利用不可。(備品運びなどのための1-2台は黙認)その場合正面から入り奥の体育館脇まで入れ駐車する。

◆体育館のメインリングは使用せずサイドのリング4個のみとする。(ミニバスコート2面)

◆<お当番さん> 父母協力をお願いします。

- ・頻繁に触れる場所(ドアノブなど)消毒。トイレ用ハンドソープ、トイレ回収(長期休暇期間のみ)。

①【管理指導日誌】②【実施状況報告書】③【体調管理チェックシート(全員分)】を最後にまとめて封筒に全部入れて【清水室長宛】と記載し玄関ポストに投函お願いします。

(①と②は備品バック、セキュリティIDカードは役員が管理します。当日持参 or 移動備品バックの中に入ってます。)

◆退館時→【開始】の処理をする。(退館時のカギ閉めについて以下注意！)

ドアじゃない方の扉側面にある「フランス落とし」がきちんととめられていないといけないとこのことでそちらを確認してから、ドアノブがついた扉を閉め、鍵をかけてSECOMを開始させてください。

我々が使う際その扉は触らないですが日中に「フランス落とし」がとまっていない場合もあるのでそこを確認してから鍵しめをお願いします。

上箇所は下にレバーを下げる(写真1)、下箇所は上にレバーを上げる(写真2)、鍵を占め終わったドアノブの状態です(写真3)

写真1



写真2



写真3



※【体調管理チェックシート】自宅でプリントアウトできない方は事前に役員までご連絡下さい。